

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«01» февраля 2021 г. № 30

г. Новохопёрск

Об актуализации сведений о родственниках и свойственниках муниципальных служащих администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области

(в редакции от 30.12.2021 №400, от 13.10.2022 №302)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",распоряжением Правительства Воронежской области от 29.12.2020 №1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 – 2023 годы», распоряжением администрации Новохопёрского муниципального района от 25.01.2021 № 08 **«**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новохопёрском муниципальном районе на 2021-2023 годы», протоколом № 3 заседания комиссии по координации работы по противодействитю коррупции в Воронежской области от 28.09.2022г., в целях выявления возможного конфликта интересов, предотвращения и урегулирования данного конфликта:

1. Муниципальным служащим администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, руководителям организаций, подведомственных администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, ежегодно в I квартале текущего года предоставлять актуализированные сведения о родственниках и свойственниках.

2. Утвердить форму сведений о родственниках и свойственниках муниципального служащего, руководителя организации, подведомственной администрации Новохопёрского муниципального района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шевченко Г.П.

Глава

муниципального района В.Т.

Приложение

к распоряжению администрации

Новохопёрского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. №\_\_\_\_\_\_

**Форма сведений о родственниках и свойственниках**

**муниципального служащего, руководителя организации,** **подведомственной администрации Новохопёрского муниципального района.**

(по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.[[1]](#footnote-1))

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Фамилия Имя Отчество |  |
| 2. Замещаемая должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о близких родственниках с момента предыдущего представления данных сведений: изменилась / не изменилась.[[2]](#footnote-2)

**Мои близкие родственники** (отец, мать, полнородные и неполнородные братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший) (в отношении умерших указывается дата смерти)[[3]](#footnote-3)

*Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |

5. Информация о свойственниках с момента предыдущего представления данных сведений: изменилась / не изменилась.[[4]](#footnote-4)

**Мои свойственники** (супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер, полнородные и неполнородные братья и сестры супругов) (в отношении умерших указывается дата смерти)[[5]](#footnote-5)

*Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |

Мне разъяснено, что актуализация сведений о близких родственниках и свойственниках осуществляется в целях проведения работы по профилактики коррупции в части выявления, предотвращения и (или) урегулирования возможного конфликта интересов.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается дата подачи актуализированных сведений (не позднее 1 апреля) [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимое подчеркнуть [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в случае изменений сведений о близких родственниках [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимое подчеркнуть [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется в случае изменений сведений о свойственниках [↑](#footnote-ref-5)