

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 05 » декабря 2024 г. № 484

г. Новохопёрск

О внесении изменений в постановление администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 26.03.2024 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», администрация Новохопёрского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области», утвержденный постановлением администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 26.03.2024 № 110 (в редакции постановлений от 28.10.2024 № 422) (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Дополнить пункт 7.1. Административного регламента подпунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Административного регламента, составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и при условии получения сведений от ресурсоснабжающих организаций в течение трех рабочих дней.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

В случае неполучения документов и информации в течение трех рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Воронова А.А.

Глава

муниципального района В.В. Королев

Визирование:

Заместитель главы администрации

муниципального района А.А. Воронов

05.12.2024

Консультант администрации

муниципального района –

главный архитектор района О.И. Мелихова

05.12.2024

|  |  |
| --- | --- |
| Инспектор МКУ «ИКЦ»      О.В. Богуславская  05.12.2024  3-14-71 | Начальник отдела правовой  работы администрации муниципального района    С.А. Юдин  05.12.2024  3-17-92 |