

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 05 » декабря 2024 г. № 483 .

 г. Новохопёрск

О внесении изменений в постановление администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 29.09.2023 № 414 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

 В соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», администрация Новохопёрского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 29.09.2023 № 414 (в редакции постановлений от 17.07.2024 № 257, от 28.10.2024 № 419) (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) и выдача (направление) ее результатов составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

 Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

 В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 4 (четырех) рабочих дня со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

 В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 2.19. настоящего Административного регламента.

 Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Воронова А.А.

Глава

муниципального района В.В. Королев

Визирование:

Заместитель главы администрации

муниципального района А.А. Воронов

05.12.2024

Консультант администрации

муниципального района –

главный архитектор района О.И. Мелихова

05.12.2024

|  |  |
| --- | --- |
| Инспектор МКУ «ИКЦ»   О.В. Богуславская05.12.20243-14-71 | Начальник отдела правовой работы администрации муниципального района С.А. Юдин05.12.20243-17-92  |