

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

ПРИКАЗ

15.01.2024г.

№ 1

г. Новохопёрск

О создании комиссии по приведению
обработки и защиты персональных
данных в соответствие 152-ФЗ «О
персональных данных»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных» **у т в е р д и т ь:**

1. Утвердить состав Комиссии по приведению обработки и защиты
персональных данных в соответствие 152-ФЗ «О персональных данных»:

- председатель комиссии: Есина Е.Н. – директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия»

- члены комиссии:

Чекризова Т.В. – главный бухгалтер МКУ «Централизованная
бухгалтерия»

Ланина О.А. – бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Саввина А.В. - бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»

2. Комиссии разработать План мероприятий по контролю соответствия
обработки персональных данных требованиям к обработке и защите
персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 г.
№152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним
локальными актами Оператора.

3. При проведении мероприятий руководствоваться Правилами
проведения мероприятий по контролю процессов обработки и защиты
персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных
организовать выполнение вышеозначенных мероприятий.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за
собой.

Директор
МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Е.Н. Есина



План мероприятий по персональным данным на 2024г.

Комиссия, назначенная Приказом №1 от 15.01.2024г.

в составе председателя комиссии:

Есина Е.Н. – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»

членов комиссии:

Чекризова Т.В. – главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Ланина О.А. – бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Саввина А.В. - бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»

РЕШИЛА:

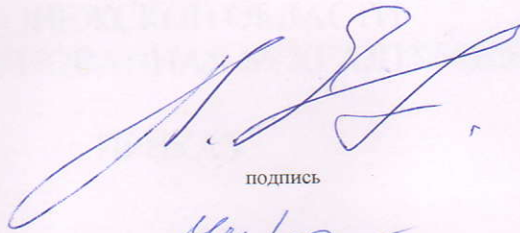
Утвердить план мероприятий по персональным данным на 2024г.:

Мероприятие	Периодичность плановых мероприятий	Исполнитель
Выполнение мер по организации обработки персональных данных		
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов, контроль за выполнением работниками обязанностей по защите персональных данных, определенных в нормативно-организационных документах	Ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Повышения осведомленности сотрудников МКУ «Централизованная бухгалтерия» области защиты персональных данных	В случае изменения законодательной базы	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Соответствие указанных в Перечне персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций персональных данных фактически обрабатываемым.	Ежеквартально	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Соответствие Перечня информационных систем персональных данных, утвержденных для работы в МКУ «Централизованная бухгалтерия» фактически используемым	Ежеквартально	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Своевременность проведения мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных	Ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Эксплуатация криптосредств, хранение	Ежеквартально	Ответственный за

криптосредств, эксплуатационной документации к ним.		организацию обработки персональных данных
Утвержденные списки должностных лиц МКУ «Централизованная бухгалтерия», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей	Ежегодно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных		
Контроль соблюдения правил обработки персональных данных	Ежеквартально	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль соблюдения режима защиты	Ежеквартально	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль за выполнением антивирусной защиты, неизменностью настроек средств антивирусной защиты и своевременным обновлением антивирусных баз	Ежеквартально	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль выполнения парольной политики	Ежеквартально	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	Ежегодно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль заведения и удаления учетных записей пользователей. Пересмотр и, при необходимости, корректировка учетных записей пользователей, смена паролей пользователей.	По мере возникновения необходимости	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Отсутствие неправомерно размещенных персональных данных граждан в закрепленных за местной администрации сельского поселения Дальнее Прохладненского муниципального района КБР разделах официального сайта	Ежегодно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных режима работы со съемными носителями персональных данных	Ежеквартально	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем

	персональных данных
--	---------------------

Председатель комиссии:



подпись

Есина Е.Н.

расшифровка

Члены комиссии:



подпись

Чекризова Т.В.

расшифровка



подпись

Ланина О.А.

расшифровка



подпись

Саввина А.В.

расшифровка

15.01.2024г.