Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Новохопёрского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

Форма представления программ (проектов) для участия в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий из бюджета Новохопёрского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Титульный лист (1 стр.)

Содержание раздела:

* название и адрес организации;
* руководитель организации (ФИО и контактные данные);
* название программы (проекта);
* период реализации программы (проекта);
* общая стоимость программы (проекта);
* объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
* запрашиваемый объем бюджетной субсидии.

2. Паспорт программы (проекта) (1-2 стр.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы (проекта) |  |
| Наименование цели поддержки, которому соответствует программа (проект) |  |
| Исполнитель программы (проекта) |  |
| Цели и задачи программы (проекта) |  |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта) |  |
| Сроки и этапы реализации программы (проекта) |  |
| Перечень основных мероприятий программы (проекта) |  |
| Объемы и источники финансирования программы (проекта) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности |  |

3. Содержание решаемой проблемы (1-2стр.)

Содержание раздела:

* характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, следствий и рисков возникновения);
* обоснование соответствия программы (проекта) одному или нескольким целевым направлениям поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным настоящим Порядком.

4. Основные цели и задачи программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

* развернутые формулировки целей и задач программы (проекта);
* таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы (проекта) с разбивкой по календарным кварталам периода реализации проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевых показателей реализации программы (проекта) | Единица  измерения | Значение индикатора по календарным кварталам реализации программы (проекта) | | | |
| Квартальный период №1 | Квартальный период №2 | Квартальный период №3 | Квартальный период №4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Описание программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

* описание планируемых мероприятий;
* описание планируемых ресурсов и участников реализации проекта.

6. Сроки и этапы реализации программы (проекта) (до 1 стр.)

Содержание раздела:

* сроки реализации программы (проекта);
* этапы реализации программы (проекта).

7. Смета программы (проекта) (1-3 стр.)

Содержание раздела:

* направления расходования средств;
* объемы и источники финансирования расходов;
* характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного софинансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходования средств | Источники финансирования | | | Комментарий |
| Бюджетная субсидия | Внебюджетные источники | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Издательские расходы, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Командировочные расходы, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |

8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)

Содержание раздела:

* описание наиболее значимых программ (проектов), реализованных НКО;
* краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
* перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

9. Оценка результативности программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

* количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
* общая оценка вклада программы (проекта) в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие Новохопёрского муниципального района.