

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«\_29 »\_\_\_\_\_12\_\_\_\_ 2023 г. №\_8\_\_

г. Новохоперск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении правил обработки персональных данных в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

приказываю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее - Ревизионная комиссия муниципального района) согласно приложению 1.
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.
3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области согласно приложению 3.
4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений согласно приложению 4.
5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области согласно приложению 5.
6. Типовую форму обязательства работника Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 6.
7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению 7.
8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению 8.
9. Порядок доступа работников Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
10. Перечень информационных систем персональных данных Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области согласно приложению 10.
11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению11.
12. Правила обработки информации в общедоступных источниках
персональных данных согласно приложению 12.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Председатель С.Е. Калашникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Правила обработки персональных данных в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**
2. Правила обработки персональных данных в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее - Ревизионной комиссии муниципального района) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
3. Обработка персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Ревизионной комиссии муниципального района.

Обезличивание персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района не осуществляется.

В Ревизионной комиссии муниципального района для автоматизированной обработки персональных данных применяются как собственные информационные системы персональных данных, так и информационные системы персональных данных других операторов.

1. Обработка персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района осуществляется в целях защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при реализации трудовых правоотношений, а так же осуществлении возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей.
2. В Ревизионной комиссии муниципального района к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие муниципальные должности Ревизионной комиссии муниципального района, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ревизионной комиссии муниципального района (далее – служащие Ревизионной комиссии муниципального района), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных.

Правовым актом Ревизионной комиссии муниципального района утверждается перечень должностей служащих по Ревизионной комиссии муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей). Служащие Ревизионной комиссии муниципального района, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных служащими Ревизионной комиссии муниципального района, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Ревизионной комиссии муниципального района запрещены.

Ревизионной комиссией муниципального района осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района.

1. Сотрудники Ревизионной комиссией муниципального района, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

1.6.1. Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

1.6.2. Обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. **Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Ревизионной комиссии муниципального района используются следующие процедуры:

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Ознакомление служащих в Ревизионной комиссии муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных и Ревизионной комиссии муниципального района.

Перед началом обработки персональных данных служащие Ревизионной комиссии муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в учреждении, подписывают обязательство служащего Ревизионной комиссии муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных) и предоставляют его в отдел информационной безопасности и Ревизионную комиссию муниципального района.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных служащими Ревизионной комиссии муниципального района до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими Ревизионной комиссии муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает председатель Ревизионной комиссии муниципального района, Совет народных депутатов и отдел информационной безопасности.

В случае если служащий Ревизионной комиссии муниципального района, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в Ревизионной комиссии муниципального района и отдел информационной безопасности.

2.3. Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих Ревизионной комиссии муниципального района.

* 1. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.
	2. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
	3. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
	4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
	5. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
	6. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.9.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Ревизионной комиссии муниципального района, утвержденный правовым актом Ревизионной комиссии муниципального района, в условиях исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.9.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Ревизионной комиссии муниципального района, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.9.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях.

2.9.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных Ревизионной комиссии муниципального района или иные организации, а также при передачи таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется председателем Ревизионной комиссии муниципального района.

* 1. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Ревизионной комиссии муниципального района, операторами этих информационных систем во взаимодействии с председателя Ревизионной комиссии муниципального района.

**3. Цели обработки персональных данных**

В Ревизионной комиссии муниципального района обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Реализация кадровой политики в Ревизионной комиссии муниципального района.
2. Ведение бухгалтерского, налогового учета и формирования отчетности в Ревизионной комиссии муниципального района.

**4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими Ревизионной комиссии муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Ревизионной комиссии муниципального района.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Ревизионной комиссии муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

**5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. Субъектами персональных данных, обрабатываемых в Ревизионной комиссии муниципального района, являются:

Сотрудники Ревизионной комиссии муниципального района – лица, замещающие муниципальные должности Новохоперского района, а также лица замещающие должности в Ревизионной комиссии, не относящие к муниципальным должностям.

- Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) сотрудников Ревизионной комиссии муниципального района.

- Уволенные сотрудники Ревизионной комиссии.

- Граждане, обратившиеся в Ревизионную комиссию с обращением

- Кандидаты на замещение муниципальных должностей, а также члены их семей.

- Кандидаты на замещение вакантных должностей.

- Лица, представившие заявку для участия в закупках, для муниципальных нужд Ревизионной комиссии.

- Участники производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных Ревизионной комиссии.

- Независимые эксперты, специалисты и иные лица, привлекаемые Ревизионной комиссии для осуществления возложенных полномочий

- Иные лица, обработка чьих персональных данных требуется для реализации целей указанных в настоящей Политике.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Ревизионную комиссию функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Ревизионной комиссии или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

**6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки. В случае, если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Персональные данные, содержащиеся в документах по личному составу с 2003 года, хранятся в течение 50 (пятидесяти) лет со дня создания;

6.4. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной муниципальной должности в Ревизионной комиссии, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Ревизионной комиссии в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается, и они уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между
Ревизионной комиссии и субъектом персональных данных, либо если Ревизионной комиссии не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Ревизионной комиссией муниципального района осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

7.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных их обработка прекращается, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, они уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Ревизионной комиссии и субъектом персональных данных, либо если Ревизионной комиссии не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Ревизионной комиссии уведомляет субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.4. Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими Ревизионной комиссией муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению председателя Ревизионной комиссией муниципального района.

7.5. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.6. Уничтожение бумажных носителей осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации осуществляется путем их физического разрушения, исключающего дальнейшее восстановление информации или с использованием средств гарантированного удаления информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы, осуществляется оператором информационной системы.

7.7. В Ревизионной комиссией муниципального района уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Ревизионной комиссии муниципального района, осуществляется оператором соответствующей информационной.

7.8. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.9.4 настоящих Правил, служащие, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) производят уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Ревизионной комиссии муниципального района (далее по тексту — Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Ревизионной комиссии муниципального района.
2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района.

2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.3. Цели и применяемые в Ревизионной комиссии муниципального района способы обработки персональных данных.

2.4. Наименование и место нахождения Ревизионной комиссии муниципального района, сведения о лицах (за исключением работников Ревизионной комиссии муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных.

2.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Ревизионной комиссии муниципального района, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.10. Информацию о способах исполнения Ревизионной комиссии муниципального района обязанностей, установленных [статьей 18.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/181) Закона о персональных данных;

2.11. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. Субъект персональных данных вправе требовать от Ревизионной комиссии муниципального района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Ревизионной комиссии муниципального района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
3. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Ревизионной комиссии муниципального района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

5.1. Номер серию документа, документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района;

5.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Ревизионная комиссии муниципального района обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. Ревизионная комиссия муниципального района обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ревизионная комиссия муниципального района обязана уничтожить такие персональные данные. Ревизионная комиссия муниципального района обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4. В случае если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Ревизионную комиссию муниципального района лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодно приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
5. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Ревизионную комиссию муниципального района лично или направить повторный запрос в целях получения информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6. Ревизионная комиссия муниципального района вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Ревизионной комиссии муниципального района возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящими правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного председателем Ревизионной комиссии муниципального района ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, но не реже одного раза в год.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в Ревизионную комиссию муниципального района письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района осуществляются комиссией, образуемой правовым актом Ревизионной комиссии муниципального района (далее - Комиссия) из числа сотрудников Ревизионной комиссии муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников Ревизионной комиссии муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района;

соблюдение порядка доступа сотрудников Ревизионной комиссии муниципального района в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Ревизионной комиссии муниципального района;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Ревизионной комиссии муниципального района.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района имеет право:

запрашивать у служащих Ревизионной комиссии муниципального района информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить председателю Ревизионной комиссии муниципального района предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в организации, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить председателю Ревизионной комиссии муниципального района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих организации, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику Ревизионной комиссии муниципального района в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Ревизионной комиссии муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить председателю Ревизионной комиссии муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в организации, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в коде проведения проверки условий обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, докладывает председателю Ревизионной комиссии муниципального района.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Ревизионной комиссии муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций**

| Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Персональные данные |
| --- | --- | --- |
| Реализация кадровой политики в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | Сотрудники Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) сотрудников Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области.Бывшие сотрудники Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
3. Дата и место рождения;
4. Пол;
5. Гражданство;
6. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
7. Гражданство другого государства (при наличии);
8. Данные об изображении лица (фотография);
9. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
10. Сведения об образовании;
11. Сведения об ученой степени, ученом звании;
12. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
13. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
14. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
15. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
16. Адреса и даты регистрации по месту жительства;
17. Адреса фактического проживания;
18. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
19. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
20. Пребывание за границей (когда, где и с какой целью);
21. Семейное положение;
22. Данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
23. Номер телефона;
24. Адрес электронной почты;
25. Сведения по воинскому учету;
26. Идентификационный номер налогоплательщика;
27. Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
28. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;
29. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
30. Данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
31. Сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
32. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
33. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников.
 |
|  |
| Ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | Лица, замещающие муниципальные должности, служащие Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области.Бывшие сотрудники Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | * + - 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
			2. Сведения об ученой степени, ученом звании
			3. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
			4. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность)
			5. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
			6. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия
			7. Адреса и даты регистрации по месту жительства
			8. Адреса фактического проживания
			9. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
			10. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)
			11. Данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния
			12. Номер телефона
			13. Идентификационный номер налогоплательщика
			14. Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
			15. Сведения о наличии (отсутствии) судимости
			16. Данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
			17. Сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, на основании приказа Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных» обязано:

1. Организовывать и контролировать разработку проектов правовых актов Ревизионной комиссии муниципального района по вопросам обработки персональных данных.
2. Осуществлять контроль за соблюдением процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.
3. Обеспечивать доведение сведений до работников Ревизионной комиссии муниципального района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), правовых актов Ревизионной комиссии муниципального района и (или) обеспечивать организацию обучения указанных работников.
4. Обеспечивать уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении Ревизионной комиссии муниципального района осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.
5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных организовывать проведение проверок, в том числе:

6.1. Организовывать ежегодный внутренней контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Ревизионной комиссии муниципального района.

6.2. По результатам проведенной проверки принимать меры, необходимых для устранения выявленных нарушений.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Типовая форма обязательства**

**работника Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в Ревизионной комиссии муниципального района.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Ревизионной комиссии муниципального района.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику Ревизионной комиссии муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов Ревизионной комиссии муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику Ревизионной комиссии муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных**

**служащих приказу Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в распоряжение Ревизионной комиссии муниципального района (Воронежская область, г. Новохоперск, ул. Советская, 26) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

* + - 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
			2. Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
			3. Дата и место рождения;
			4. Пол;
			5. Гражданство;
			6. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
			7. Гражданство другого государства (при наличии);
			8. Данные об изображении лица (фотография);
			9. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
			10. Сведения об образовании;
			11. Сведения об ученой степени, ученом звании;
			12. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
			13. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
			14. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
			15. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
			16. Адреса и даты регистрации по месту жительства;
			17. Адреса фактического проживания;
			18. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
			19. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
			20. Пребывание за границей (когда, где и с какой целью);
			21. Семейное положение;
			22. Данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
			23. Номер телефона;
			24. Адрес электронной почты;
			25. Сведения по воинскому учету;
			26. Идентификационный номер налогоплательщика;
			27. Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
			28. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;
			29. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
			30. Данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
			31. Сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
			32. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
			33. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников.

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Ревизионной комиссии муниципального района персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что Ревизионная комиссия муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)/(расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Типовая форма разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Ревизионной комиссии муниципального района.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Порядок**

**доступа работников Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом Ревизионной комиссии муниципального района перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Ревизионной комиссии муниципального района;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в Ревизионной комиссии муниципального района, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Ревизионной комиссии муниципального района, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на директора Ревизионной комиссии муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Перечень информационных систем персональных данных Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование информационной системы****персональных данных** | **Наименование оператора информационной системы персональных данных** |
| 1 |  «Автоматизация кадрового учета» | Ревизионная комиссия Новохопёрского муниципального района Воронежской области |
| 2 | «Автоматизированная система бухгалтерского учета» | Ревизионная комиссия Новохопёрского муниципального района Воронежской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

даю свое согласие Ревизионной комиссии муниципального района ( Воронежская область, г. Новохопёрск, ул. Советская д. 26, ИНН 3617009030, ОГРН 1213600032535) на распространение неопределенному кругу лиц моих персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. Дата рождения;

3. Место рождения;

4. Данные об изображении лица (фотография);

5. Сведения об образовании;

6. Сведения об ученой степени, ученом звании;

7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

9. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

10. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

11. Знание иностранных языков;

12. Семейное положение.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных посредством их размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru) с целью реализации прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности Ревизионной комиссии муниципального района.

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

устанавливаются следующие условия и запреты с указанием перечня персональных данных, приведенных в пунктах 1-12 настоящего согласия, для обработки которых они устанавливаются (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Ревизионной комиссии муниципального района (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных сотрудников;

устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

устанавливается запрет на передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(дата) (подпись) (расшифровка подписи)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12к приказу в Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской областиот \_\_\_.\_\_\_ .20\_\_ № |

Правила обработки информации в общедоступных источниках
персональных данных

 1. В целях информационного обеспечения в Ревизионной комиссии могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники и иные). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, фотоизображение, сведения о занимаемой должности, трудовой деятельности, образовании, профессии, послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, информация о классном чине государственной или муниципальной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), информация о государственных и муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных поощрениях за труд.

 2. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.