**Объявление о проведении конкурсного отбора**

Администрация Новохопёрского муниципального района объявляет конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

**1. Срок проведения отбора.**

Срок приема заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе с 8 часов 00 минут 5 ноября по 17 часов 00 минут 25 ноября 2024 г. (включительно).

**2. Место проведения отбора.**

Наименование: Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области

Почтовый адрес: 397400, Воронежская область, г. Новохопёрск, ул. Советская, д.14

тел: (47353) 3-15-98 e-mail: novohoper@govvrn.ru

Приём заявок: каб. № 9, тел: (47353) 3-10-83. Консультации по рабочим дням с 8 ч. до 12 ч., с 13 ч. до 17 ч.

**3. Требования к участникам отбора.**

Право на получение Субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО, участник отбора, получатели субсидий), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора в текущем финансовом году не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в подпункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе, утвержденного постановлением администрации Новохопёрского муниципального района   
№ 393 от 18.10.2024 (далее предоставления грантов);

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии.

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

к) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Новохопёрского муниципального района.

**4. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора.**

Для участия в конкурсном отборе программ (проектов) на получение Субсидий СО НКО не позднее даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Администрацию заявку в бумажном виде и ее копию в электронном виде (в формате .docx) по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления грантов с приложением следующих документов:

- программу (проект) по форме согласно [приложению № 2](#pril2) к Порядку предоставления грантов;

- копии устава СО НКО;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление деятельности от имени организации (приказ о назначении на должность руководителя; выписка из протокола общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица об избрании руководителем организации и др.) В случае, если от имени организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также должна быть приложена доверенность на осуществление деятельности от имени организации, заверенная в надлежащем порядке.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

**5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования к ним**

В Программе (проекте) должны быть представлены документы, подтверждающие затраты (смету), связанные с её реализацией, направленные на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным учредительными документами СО НКО. Представленные в Программе (проекте) затраты, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, должны соответствовать следующим направлениям расходов:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);

- приобретение основных средств и программного обеспечения;

- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- оплата услуг связи;

- издательские расходы;

- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам в рамках реализации программ (проектов);

- командировочные расходы;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных Субсидий СО НКО не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

Средства Субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- поддержку политических партий и кампаний;

- проведение фундаментальных и иных научных исследований;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов, пеней, неустоек;

- приобретать получателями Субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Новохопёрского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, указанный в настоящем объявлении, [заявку](file:///E:\Назин%20МВ\Некоммерческие%20организации%20Новохопёрского%20района%20НКО\Конкурс%20программ%20НКО\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в отборе с приложением документов, указанных в настоящем объевлении (далее - Заявка). Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора может подать только одну Заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

Все предоставляемые документы должны иметь четко читаемый текст, заверены печатью (при наличии) и подписью участника отбора, или уполномоченным представителем участника отбора с приложением доверенности.

**6. Порядок отзыва заявок участников отбора**

Участник отбора вправе, до истечения срока завершения отбора, отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Обращение об отзыве Заявки участника отбора является основанием для возврата заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию. Представленные для участия в отборе документы участнику отбора не возвращаются

**7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, и регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью журнале (далее - журнал регистрации).

В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация обеспечивает рассмотрение конкурсной комиссией Заявок на предмет их соответствия требованиям, посредством анализа представленных Заявок и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии);

- на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Администрацией при рассмотрении заявок подготавливает информацию для конкурсной комиссии о соответствии участников отбора требованиям, установленным подпунктом [1.4](#trepov1i4) Порядка предоставления грантов. Получатель Субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче Заявки.

При рассмотрении заявок основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктами подпунктах [1.4](#trepov1i4), [2.1](#trepovaniya2i1) Порядка предоставления грантов;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

- несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом [2.2](#dokumenty2i2) Порядка предоставления грантов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- Заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму Субсидии, превышающую максимальный размер Субсидии, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом [2.3](#MaxRazIraschet2i3) Порядка предоставления грантов.

- сумма софинансирования программы (проекта), указанная в заявке, ниже уровня, установленного в соответствии с подпунктом [2.1](#trepovaniya2i1) Порядка предоставления грантов;

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, Заявка которого была отклонена, Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

**8. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений о проведении отбора**

Участник отбора 25 октября 2024 года, но не позднее 18 ноября 2024 года дня заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений, условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора

**9. Срок заключения соглашения**

Администрация заключает с победителями конкурсного отбора Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с формой, утвержденной распоряжением администрации муниципального района, в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о выделении Субсидий победителям конкурсного отбора.

**10. Объем распределяемой Субсидии**

Объем бюджетных средств, распределяемых по результатам конкурса в сумме 2 646 633 рублей 00 копеек.

Максимальный размер субсидии не более 2 117 306 рублей 40 копеек.

Размер Субсидии, предоставляемой победителям конкурсного отбора, определяется по формуле:

Vсубс = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) x (1 - Dсс), где:

Vсубс - расчетный объем запрашиваемой победителем конкурсного отбора Субсидии, тыс. рублей;

Dсс - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

V1 - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

V2 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

V3 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

V4 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

V5 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V6 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V7 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

V8 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

Участнику отбора получателей Субсидий, получившему наивысшую позицию (первый порядковый номер) в сводной ведомости, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному в Заявке.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей Субсидий, больше размера Субсидии, указанной в Заявке участника отбора получателей Субсидий, получившего наивысшую позицию (первый порядковый номер) в сводной ведомости, оставшийся размер Субсидии распределяется между следующим участниками отбора получателей Субсидий, включенным в сводную ведомость, в порядке очередности позиций (порядковых номеров).

Каждому следующему по позиции (порядковому номеру) в сводной ведомости участнику отбора получателей Субсидий, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке. В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в Заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидий, при его согласии, предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации Программы (проекта).

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если победитель отбора получателей Субсидии не подписал Соглашение в течение 10 дней с даты распоряжения о выделении средств, он признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение Субсидии, а Администрация распределяет высвободившиеся средства между остальными участниками конкурсного отбора, получившим следующие по порядку позиции (порядковые номера) в сводной ведомости программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в распределении Субсидии.

**12.** **Сроки размещения протокола и извещения о подведения итогов отбора**

Администрация в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает распоряжение о выделении Субсидий победителям конкурсного отбора с указанием размеров предоставления Субсидий и размещает протокол подведения итогов отбора (заседания конкурсной комиссии) и информационное извещение об итогах на и официальном сайте Администрации в сети Интернет и едином портале (с размещением указателя страницы сайта Администрации).

**13. Страница проведения отбора.**

Доменное имя страницы на официальном сайте Администрации в сети Интернет, на которой публикуется информация о проведении отбора:

<https://nhoper-r36.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/administratsiya-novohoperskogo-munitsipalnogo-rayona/strukturnye-podrazdeleniya-i-spetsialisty-administratsii/sektor-zhkh-blagoustroystva-ekologii-1/podderzhka-grazhdanskih-initsiativ/konkurs-grantov-sonko/>

**14. Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления Субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией программа (проект) в полном объеме на дату, определенную в Соглашении, соответствующая целям предоставления Субсидии

**15. Категории получателей Субсидии и порядок, сроки оценки заявок.**

Право на получение Субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО, участник отбора, получатели субсидий), которые соответствуют на дату подачи заявки требованиям, установленным подпунктом 1.4 Порядка предоставления грантов.

Программы (проекты), представленные участниками отбора, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в подпункте [2.12](#kriterii2i12)  Порядка предоставления грантов.

В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания руководителей (представителей) участников конкурсного отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в подпункте [2.12](#kriterii2i12) Порядка предоставления грантов.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе.

Оценку осуществляет конкурсная комиссия при возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

**16. Порядок отклонения заявок и основания**

В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация обеспечивает рассмотрение конкурсной комиссией Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления грантов (далее – рассмотрение заявок), посредством анализа представленных Заявок и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем.

При рассмотрении заявок основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктами подпунктах [1.4](#trepov1i4), [2.1](#trepovaniya2i1) Порядка предоставления гранта;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

- несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом [2.2](#dokumenty2i2) Порядка предоставления гранта;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- Заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму Субсидии, превышающую максимальный размер Субсидии, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом [2.3](#MaxRazIraschet2i3) Порядка предоставления гранта.

- сумма софинансирования программы (проекта), указанная в заявке, ниже уровня, установленного в соответствии с подпунктом [2.1](#trepovaniya2i1) Порядка предоставления гранта;

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, Заявка которого была отклонена, Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

**17. Порядок оценки заявок, критерии оценки**

Оценка заявок проводится 2 этапа:

- 1 этап: оценка программ (проектов) членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно [приложению № 3](#pri3) к Порядку предоставления грантов. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость согласно [приложению № 4](#pri4) к Порядку предоставления грантов, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговый балл заявленной программы (проекта) определяется как среднее арифметическое средних баллов по каждому критерию оценки программы (проекта);

- распределение позиций программ (проектов) в сводной ведомости согласно [приложению № 5](#pri5) к Порядку предоставления грантов.

Программы (проекты) распределяются по позициям (порядковым номерам) в сводной ведомости в порядке убывания от Программы (проекта) с наибольшим итоговым баллом до Программы (проекта) с наименьшим итоговым баллом, так Программа (проект) с наивысшим итоговым баллом получает первую позицию (порядковый номер) в сводной ведомости и так далее к Программе (проекту) с наименьшим итоговым баллом. Если участники отбора получают одинаковый итоговый балл по представленным ими программам (проектам), позиции (порядковые номера) в сводной ведомости присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с записями в журнале регистрации.

Заявки оцениваются по следующим критериям:

«Соответствие целям поддержки» - оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) целям, на которые должны быть направлены программы (проекты) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

«Актуальность» - оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Новохопёрском муниципальном районе, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте);

«Стратегическое значение» - оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Новохопёрского муниципального района, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач;

«Социальная эффективность» - оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем;

«Реалистичность» - оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте);

«Обоснованность» - оценивается соответствие запрашиваемого объема субсидии для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов;

«Экономическая эффективность» - оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий;

«Привлечение добровольцев» - оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения;

«Софинансирование» - оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации;

«География и масштаб мероприятий» - оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Воронежской области, на территории которых реализуется программа (проект);

«Развитие социальных услуг» - оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан.

Критерии оценки Заявок имеют равное весовое значение в общей оценке.

Программы (проекты), средние баллы которых как минимум по одному из критериев оценки «Социальная эффективность», «Экономическая эффективность» и «Обоснованность» составляют менее 3 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки «Обоснованность» составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем запрашиваемого победителем конкурса Субсидии на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с подпунктом [2.3](#MaxRazIraschet2i3) Порядка предоставления грантов, по решению конкурсной комиссии корректируется в сторону уменьшения, но не более чем на 30%, без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации программы (проекта). В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема запрашиваемой Субсидии такая организация исключается из числа победителей конкурса, а присвоение позиций (порядковых номеров) в сводной ведомости программам (проектам) производится заново.

**25.10.2024 года**