



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

23 августа 2024 года
г.Новохоперск

№ 47

О проведении мониторинга комплектования педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций района на 2024-2025 учебный год и трудоустройства выпускников 9 и 11 классов

Для проведения качественного комплектования педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных организаций района на 2024 - 2025 учебный год, уменьшения неэффективных расходов и мониторинга трудоустройства выпускников 9 и 11 классов отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Новохопёрского муниципального района рекомендует:

1.МКУ "НРЦРО" (Евстратов):

1.1.Провести мониторинги предварительного комплектования педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций и трудоустройства выпускников 9 и 11 классов с 04 сентября 2024 г. по 12 сентября 2024 года.

1.2. Создать рабочую группу для проведения мониторингов (Приложение 1);

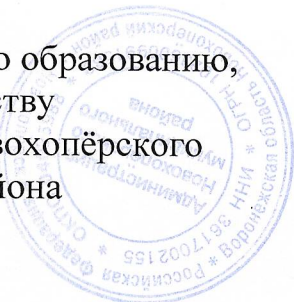
1.3.Утвердить график предоставления пакета документов мониторингов по комплектованию муниципальных образовательных организаций и трудоустройству выпускников 9 и 11 классов (Приложение 2).

2.Руководителям муниципальных образовательных организаций предоставить необходимую документацию и информацию рабочей группе для проведения мониторингов комплектования муниципальных

общеобразовательных организаций педагогическими кадрами и
трудоустройству выпускников 9 и 11 классов (Приложение 3,4,5).

3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству
администрации Новохопёрского
муниципального района



Е.В. Рудакова

Состав рабочей группы для проведения мониторингов

Рудакова Елена начальник отдела по образованию, опеке и
Владимировна попечительству администрации Новохопёрского
муниципального района, председатель рабочей
группы

Члены рабочей
группы:

Бурляева Ирина заместитель директора МКУ «Новохопёрский
Леонидовна ресурсный Центр развития образования (по
согласованию)

Борисов Виктор главный специалист МКУ «Новохоперский ресурсный
Сергеевич Центр развития образования» (по согласованию)

Спасских Лилия ведущий специалист по воспитательной работе и
Васильевна внеурочной деятельности (по согласованию)

Шаповалова Елдена ведущий специалист по дошкольному образованию
Петровна (по согласованию)

Боковой Владимир председатель Новохоперского райкома профсоюза
Павлович работников образования и науки (по согласованию)

Коржова Ольга экономист МКУ «Новохопёрский ресурсный Центр
Александровна развития образования» (по согласованию)

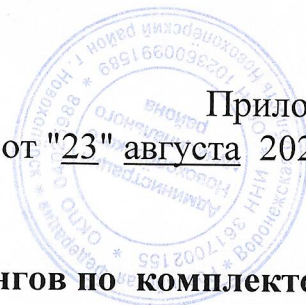


График
предоставления пакета документов мониторингов по комплектованию
муниципальных общеобразовательных организаций и трудоустройству
выпускников 9 и 11 классов
на 2024/2025 уч. года

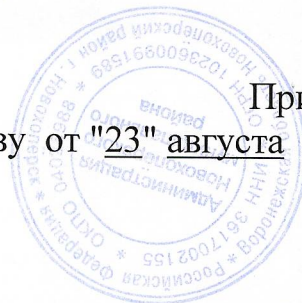
№ п/п	Наименование ОО	Дата предоставления документов	Время предоставления документов
1.	МОУ "Новохопёрская СОШ №91"	04.09.2024	13.00-15.00
2.	МКОУ "Ярковская СОШ"	04.09.2024	14.00-15.00
3.	МОУ "Краснянская СОШ"	04.09.2024	15.00-16.00
4.	МОУ "Новохопёрская СОШ №2"	04.09.2024	16.00-17.00
5.	МКОУ "Новохопёрская ООШ"	05.09.2024	14.00-15.00
6.	МКОУ "Каменка-Садовская ООШ"	05.09.2024	15.00-16.00
7.	МКОУ "Пыховская ООШ"	05.09.2024	16.00-17.00
8.	МКОУ "Бороздиновская СОШ"	09.09.2024	15.00-16.00
9.	МОУ "Елань-Коленовская СОШ №1"	09.09.2024	16.00-17.00
10.	МКОУ "Алферовская ООШ"	11.09.2024	13.00-14.00
11.	МКОУ "Троицкая СОШ"	11.09.2024	14.00-15.00
12.	МКОУ "Михайловская ООШ"	11.09.2024	15.00-16.00
13.	МБОУ "Елань -Коленовская СОШ №2"	11.09.2024	16.00-17.00
14.	МКОУ "Центральская СОШ"	12.09.2024	14.00-15.00
15.	МОУ "Новохопёрская гимназия №1"	12.09.2024	15.00-17.00

**График
предоставления пакета документов мониторингов по комплектованию
дошкольных образовательных организаций на
2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование ДОУ	Дата предоставления документов	Время предоставления документов
1.	МКОУ "Ярковская СОШ" ГДО	04.09.2024	15.00-15.30
2.	МКОУ "Каменка-Садовская ООШ" ГДО	05.09.2024	16.00-16.30
3.	МКОУ "Алферовская ООШ" ГДО	11.09.2024	14.00-14.30
4.	МКОУ "Бороздиновская СОШ" ГДО	09.09.2024	16.00-16.30
5.	МКОУ "Троицкая СОШ" ГДО	11.09.2024	15.00-15.30
6.	МКОУ "Центральская СОШ" ГДО	12.09.2024	15.00-15.30
7.	МКОУ "Михайловская ООШ" ГДО	11.09.2024	16.00-16.30
8.	МБДОУ "Елань - Коленовский детский сад №1"	04.09.2024	9.00-9.30
9.	МКДОУ "Елань - Коленовский детский сад "Светлячок"	04.09.2024	9.30-10.00
10.	МКДОУ "Краснянский детский сад"	04.09.2024	10.00-10.30
11.	МБДОУ "Новохопёрский центр развития ребенка "Пристань детства"	04.09.2024	11.00-11.30
12.	МКДОУ "Новохопёрский детский сад "Солнышко"	04.09.2024	11.30-12.00
13.	МКДОУ "Новохопёрский детский сад" Ласточка"	04.09.2024	13.00-13.30

**График
предоставления документов, необходимых для мониторинга
комплектования учреждений дополнительного образования на
2024 / 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование ДО	Дата предоставления документов	Время предоставления документов
1	МБУ ДО "Центр дополнительного образования детей"	16.09.2024	13.00-14.00
2	МКУ ДО "Станция юных ънатуралистов"	16.09.2024	14.00-15.00
3	МКУ ДО "Детско - юношеская школа"	16.09.2024	15.00-16.00



**Перечень
документов, необходимых для мониторинга комплектования
общеобразовательных организаций на
2024 / 2025 учебный год**

1. Списки детей от 0 до 6,5 лет по годам рождения с указанием даты рождения и места жительства.
2. Предшкольная подготовка (списки детей по закрепленной территории, которые пойдут в 1 класс в 2025-2026 учебном году, с указанием времени, когда и где будут заниматься предшкольной подготовкой).
3. Списки ГПД (при себе иметь заявления родителей).
4. Численный контингент учащихся с 2-11 классы.
5. Вакансии на 2024-2025 учебный год.
6. Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов с указанием ФИО (отдельно 9 и 11 классы).

№ п/п	ОО	ФИО	Дата рождения	Название учебного заведения

7. Трудоустройство медалистов.

№ п/п	ОО	ФИО	Дата рождения	Название учебного заведения	Бюджет/ платное отделение

8. Списки мальчиков 10 классов.
9. Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.
10. Учебный план на 2024-2025 учебный год с пояснительной запиской.
11. Комплектование педагогическими работниками на 2024-2025 учебный год (3 экземпляра).
12. Комплектование педагогических работников по внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год (для Спасских Л.В) (3 экземпляра).
13. Комплектование педагогических работников по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год (для Спасских Л.В) (3 экземпляра).
14. План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год (для Спасских Л.В) (1 экземпляр).
15. Список учащихся, имеющих иностранное гражданство или прибывших с ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей, с территории Украины (с указанием ФИО, даты рождения, класса обучения, гражданства, территории прибытия).

№ п/п	ОО	ФИО	Дата рождения	Класс обучения	Гражданство	Территория

						прибытия

16. Список учащихся-цыган, с указанием ФИО и класса.

№	ОО	ФИО	Дата рождения	Класс обучения

17. Список детей с ОВЗ и детей -инвалидов, надомников (с к/копией подтверждающих документов: документы об инвалидности, документы от ПМПК;

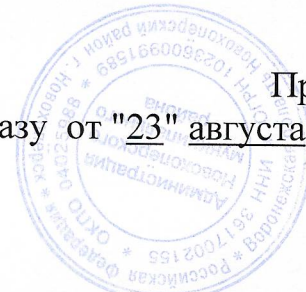
№	ОО	ФИО	Дата рождения	Класс обучения	ОВЗ, инвалид, надомник

18. Список учащихся, родители которых являются участниками СВО

№	ОО	ФИО	Дата рождения	Класс обучения

19. Отчет о самообследовании за 2023 год с подписью и печатью

(Все документы, заверенные директором школы и оформленные в одну папку с титульным листом, сдаются в бумажном варианте, а также сдаются в электронном виде).



**Перечень
документов, необходимых для мониторинга комплектования
дошкольных образовательных организаций на
2024/ 2025 учебный год**

1. Комплектование административно - управленческого и педагогического персоналов на учебный год в соответствии с нормативными документами (3 экз).
2. Учебный план с пояснительной запиской по реализации ОП на учебный год.
3. Учебный план с пояснительной запиской по кружковой деятельности на учебный год.
4. Режим дня в холодный и теплый период.
5. Годовой календарный график.
6. Список контингента по группам на учебный год.
7. Список детей с ОВЗ и детей -инвалидов (с к/копией подтверждающих документов: документы об инвалидности, документы от ПМПК;

№	ОО	ФИО	Дата рождения	Группа	Нозология, наличие инвалидности, ОВЗ

8. Список воспитанников, получающих льготу (с указанием льготы).

№	ОО	ФИО	Наименование льготы	Размер льготы (100%,50%)

9. Список воспитанников, получающих компенсационные выплаты (с указанием размера компенсации).

№	ОО	ФИО	Размер компенсационной выплаты (20%, 50%,70%)

10. График повышения квалификации и переподготовки на учебный год

11.Список воспитанников, родители которых являются участниками СВО
(100 % льгота)

№	ОО	ФИО	Дата рождения	Группа

12.Отчет по самообследованию с печатью и подписью руководителя .

(Все документы, заверенные руководителем и оформленные в одну папку с титульным листом сдаются в бумажном варианте)



**Перечень
документов, необходимых для мониторинга комплектования
учреждений дополнительного образования на
2024-2025 учебный год**

1. Комплектование административно - управленческого и педагогического персоналов на учебный год в соответствии с нормативными документами (3 экз).
2. Учебный план с пояснительной запиской на учебный год.
3. Список контингента по объединениям на учебный год.
4. Расписание работы объединений на учебный год.
5. Отчет по самообследованию за 2023 год с печатью и подписью руководителя.

(Все документы, заверенные руководителем и оформленные в одну папку с титульным листом).

Ответственные по приему пакета документов по мониторингу комплектованию на 2024/2025 учебный год:

-общеобразовательные организации -Бурляева И.Л., зам. директора МКУ "НРЦРО", Спасских Л.В., ведущий специалист по воспитательной работе и внеурочной деятельности.

-дошкольные образовательные организации- Шаповалова Е.П., ведущий специалист по дошкольному образованию МКУ "НРЦРО".

-учреждений дополнительного образования -Спасских Л.В., ведущий специалист по воспитательной работе и внеурочной деятельности.