



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

12 ноября 2024 года
г.Новохопёрск

№ 61

О проведении муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

В целях профессионального и личностного развития педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, выявления талантливых работников системы дошкольного образования, их поддержки и поощрения, распространения педагогического опыта лучших работников дошкольного образования Новохопёрского муниципального района, в соответствии с планом работы на 2024-2025 учебный год отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Новохопёрского муниципального района рекомендует:

1. Провести муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году (далее – конкурс) в срок до 20.02.2025 года.

2. Утвердить состав организационного комитета конкурса согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса (приложение 2).

4. Руководителям образовательных организаций Новохопёрского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО) :

4.1. Направить для участия в конкурсе педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

4.2. Обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение педагогических работников, принимающих участие в конкурсе.

Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству администрации
Новохопёрского муниципального района



Шапвалова



Приложение 1
Утверждено приказом
отдела по образованию, опеке и попечительству
администрации Новохоперского
муниципального района
от 12.11.2024г. № 61

**Состав организационного комитета муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года
России» в 2025 году**

Председатель:

Рудакова Елена Владимировна - начальник отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Новохоперского муниципального района.

Заместитель председателя:

Боковой Владимир Павлович (по согласованию) - председатель Новохопёрской районной организации Общероссийского профсоюза образования.

Секретарь:

Шаповалова Елена Петровна (по согласованию) - ведущий специалист по дошкольному образованию МКУ «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

Члены организационного комитета:

Ерина Ольга Николаевна (по согласованию) - педагог-психолог МБДОУ «Новохоперский центр развития ребенка «Пристань детства», региональный методист;

Степанова Лариса Николаевна (по согласованию) – старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №1»;

Глотова Ирина Сергеевна (по согласованию) – заведующий МБДОУ «Детский сад №1».

Приложение 2
Утверждено приказом
отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Новохоперского
муниципального района
от 12.11.2024г. № 61



**Положение о порядке проведения муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году**

Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году (далее – Конкурс) является его неотъемлемым этапом и проводится в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Воспитатель года России», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 367 от 16.05.2023, зарегистрированным в Минюсте России 4 августа 2023 года, регистрационный № 74647 и Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России», утвержденным Оргкомитетом Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2024 № ТВ-17/03пр.

Организатором Конкурса является отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Новохоперского муниципального района.

Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте администрации Новохоперского муниципального района по ссылке

<https://novoxopyorskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/administratsiya-novohoperskogo-munitsipalnogo-rayona/strukturnye-podrazdeleniya-i-spetsialisty-administratsii/otdel-po-obrazovaniyu-opeke-i-popechitelstvu/dokumenty/doshkolnoe-obrazovanie/konkursy/>

Сроки проведения Конкурса – с 1 декабря 2024 года по 20 февраля 2025 года.

Цель Конкурса

Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогических работников системы дошкольного образования, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагогической профессии, распространения педагогического опыта лучших воспитателей Новохоперского муниципального района в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155).

Участники Конкурса

Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Новохоперском муниципальном районе Воронежской области, независимо от их организационно-правовой формы.

Общий педагогический стаж работы участника должен составлять не менее трех лет.

Для участия в Конкурсе участники выдвигаются коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организации.

Для региональных инновационных площадок количество участников муниципального этапа Конкурса может быть увеличено до 3-х человек.

Участие в Конкурсе является добровольным.

Победители и призеры муниципального этапа Конкурса последних трех лет к участию в конкурсе не допускаются.

Муниципальный организационный комитет Конкурса

Организационно-методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет муниципальный организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

К полномочиям Оргкомитета относятся:

- установление сроков проведения конкурсных мероприятий;
- определение места проведения конкурсных испытаний;
- прием конкурсных материалов от участников Конкурса;
- утверждение списков участников Конкурса;
- утверждение списочного состава жюри Конкурса;
- утверждение формы оценочных ведомостей;
- утверждение номинаций Конкурса;
- определение победителя, призеров, лауреатов, номинантов (при наличии номинаций) Конкурса;
- утверждение формы диплома для награждения победителя, призеров, лауреатов, номинантов (при наличии номинаций), участников Конкурса;
- обеспечение размещения промежуточных и итоговых результатов конкурсных испытаний на официальном сайте администрации Новохоперского муниципального района;
- обеспечение соблюдения прав участников Конкурса;
- осуществление выдвижения кандидата на участие в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году совместно с отделом по образованию, опеке и попечительству администрации Новохоперского муниципального района.
- определение дополнительных форм поощрения участников Конкурса.

Член Оргкомитета не может быть членом Жюри конкурса.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Организация работы Оргкомитета осуществляется ответственным секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие – одним из членов Оргкомитета.

Ответственный секретарь Оргкомитета:

- подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;
- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
- оформляет сводные оценочные ведомости, составляет ранжированные списки по итогам конкурсных испытаний;
- оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- передает данные о победителе, призерах, лауреатах, номинантах (при наличии номинаций) Конкурса в отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Новохоперского муниципального района для утверждения итогов Конкурса;
- размещает на странице Конкурса на официальном сайте администрации Новохоперского муниципального района результаты конкурсных испытаний.

Порядок представления материалов участников Конкурса

Для участия в Конкурсе кандидаты в срок до 30 ноября 2024 года до 15.00 предоставляют в Оргкомитет по адресу г.Новохоперск, пл.Революции, 13 следующие материалы:

- представление коллегиального органа управления дошкольной образовательной организации с заверенными данными претендента на участие в Конкурсе (приложение 1);

- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (приложение 2);

- согласие кандидата на участие в Конкурсе на обработку персональных данных (приложение 3);

- заявку на проведение конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми» и мастер-класса (приложение 4);

- согласие родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет (в случае присутствия детей в фото- видеоматериалах) (приложение 5);

По завершении сбора и проверки документов формируется списочный состав участников Конкурса, который утверждается Оргкомитетом.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию.

Структура, формат, содержание конкурсных испытаний, порядок и критерии их оценивания

5.1. Структура конкурсных испытаний.

Конкурс проводится в два тура.

5.1.1. Первый тур включает два конкурсных испытания (очно): «Педагогическое мероприятие с детьми» и «Просветительское мероприятие с родителями».

По результатам первого тура оргкомитет определяет количественный и списочный состав участников второго тура.

5.1.2. Второй тур включает три конкурсных испытания (очно) «Мастер-класс», «Блицтурнир» и «Брифинг».

По сумме результатов конкурсных испытаний первого и второго туров определяются победитель, призеры, занявшие 2 и 3 места, и лауреаты Конкурса.

5.2. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценивания.

5.2.1. Конкурсное испытание первого тура «Педагогическое мероприятие с детьми».

Цель конкурсного испытания – демонстрация участником профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится участником Конкурса в дошкольной образовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми».

Тема занятия, возраст детей и последовательность выступлений определяется жеребьевкой. Темы определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной организации.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Количественный состав обучающихся в группе 12-15 человек. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех занятий с детьми.

Регламент конкурсного испытания – до 30 минут:

- проведение занятия – до 20 минут; самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми»:

- психолого-педагогическая грамотность;
- методическая грамотность;
- реализованность развивающего потенциала занятия;
- целеполагание и результативность;
- рефлексивная культура;
- коммуникативная культура.

Конкурсное испытание первого тура «Просветительское мероприятие с родителями».

Цель конкурсного испытания – демонстрация участником Конкурса владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам воспитания, в том числе компетенций в сфере работы с семьей.

Формат конкурсного испытания: открытая беседа конкурсанта с членами жюри и представителями родительской общественности в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов разрабатывается и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

Комплект вопросов (не более 10 вопросов) для каждого участника определяется жеребьевкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Регламент конкурсного испытания – беседа участника с членами жюри и представителями родительской общественности – до 30 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- сформированность педагогического мышления;

- владение навыками эффективной коммуникации и выстраивания взаимодействия на основе сотрудничества;

- владение приёмами формирования педагогической культуры родителей;

- социальная ответственность и гражданская позиция.

5.2.3. Конкурсное испытание второго тура «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с коллегами.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство участника в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Очередность выступлений определяется жеребьёвкой.

Мастер-класс проводится с группой из участников Конкурса в присутствии членов Жюри.

Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости), наличие раздаточного материала для фокус-группы участники Конкурса определяют самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания – до 30 минут:

- проведение мастер-класса – 20 минут;

- ответы на вопросы членов Жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания.

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Мастер-класс».

- методическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- психолого-педагогическая грамотность;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

5.2.4. Конкурсное испытание второго тура «Блицтурнир».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются жеребьевкой.

Количественный состав группы не более 2-3 человек.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 120 минут, на каждую группу участников конкурсного испытания – не более 60 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания.

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;

- глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;
- мотивированность, целеустремленность и сила личности;
- масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;
- коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

5.2.5. Конкурсное испытание второго тура «Брифинг».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

Формат конкурсного испытания: ответы участников Конкурса на вопросы интервьюеров из числа ученической, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга.

Тема для конкурсного испытания «Брифинг» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 60 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

Порядок оценивания конкурсного испытания.

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;

- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;

- конструктивность позиции;

- коммуникативная культура.

Жюри Конкурса

Оценку конкурсных испытаний осуществляет жюри Конкурса (далее – Жюри).

Для оценивания конкурсных испытаний первого тура в состав жюри входит не менее 7 экспертов из представителей сферы образования; специалистов в предметных областях, педагогике и психологии. В состав Жюри могут входить специалисты, работающие в дошкольной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования; педагоги, имеющие опыт экспертной деятельности в конкурсах соответствующей специфики; работники, имеющие ученую степень из группы научных специальностей «Педагогические науки» (13.00.00), и (или) научной специальности «Педагогическая психология» (19.00.07); победители, призеры, лауреаты региональных этапов Конкурса прошлых лет; региональные методисты из ближайших муниципальных образований, представители структурных подразделений ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

Для оценивания конкурсных испытаний второго тура количественный состав жюри удваивается за счет представителей:

- ученического жюри, включающего не менее 3-4 человек из числа обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций и/или студентов ФГБОУ ВО «ВГПУ» и/или ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж».

- родительского жюри, включающего не менее 4-5 человек из числа лиц, **не** являющихся сотрудниками органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере

образования, педагогическими и/или научно-педагогическими работниками.

Жюри осуществляет оценку конкурсных испытаний, заполняя оценочные ведомости в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний. Списочный состав Жюри первого и второго туров утверждается протоколом Оргкомитета. Списочный расширенный состав за счет удвоения ученического и родительского жюри утверждается протоколом Оргкомитета перед началом второго тура.

Оценивание участия в конкурсных испытаниях каждого участника Конкурса осуществляется всеми членами жюри индивидуально и независимо друг от друга.

Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

- не допускается делегирование своих полномочий по оцениванию конкурсных испытаний другим членам Жюри;
- не допускается наличие членов Жюри из одной дошкольной образовательной организации с участником конкурса;
- все члены Жюри обладают равными правами;
- каждый член Жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников Конкурса в конкурсных испытаниях.

Секретарь Оргкомитета

- собирает оценочные ведомости за каждое конкурсное испытание в день его проведения;
- оформляет сводные ведомости по каждому конкурсному испытанию;
- проводит подсчёт среднего балла от оценок всех членов Жюри за каждое конкурсное испытание;
- составляет ранжированный список участников по итогам конкурсных испытаний;

- проводит подсчет итоговой суммы средних баллов за все конкурсные испытания;

- оформляет протокол с результатами Конкурса и список победителя, призеров, лауреатов и номинантов (при наличии номинаций).

Итоги Конкурса

Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику муниципального этапа Конкурса, включает следующие этапы:

- по итогам первого тура участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, выставленных ему членами Жюри за два конкурсных испытания;

- по итогам второго тура участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему членами жюри второго тура за три конкурсных испытания;

- по итогам двух туров участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему членами жюри за первый и второй туры.

По результатам двух конкурсных испытаний первого тура решением Оргкомитета утверждается ранжированный список участников, набравших наибольшее количество баллов и суммарно не менее средних арифметических 60 баллов за два конкурсных испытания. Участники, перешедшие во 2-й тур, объявляются лауреатами Конкурса.

По результатам конкурсных испытаний двух туров решением Оргкомитета утверждается один победитель и два призера, занявших 2 и 3 места. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров, объявляется победителем Конкурса.

По решению оргкомитета и с учетом мнения Жюри могут быть определены номинанты в номинациях Конкурса.

Награждение лауреатов, призеров и победителя Конкурса осуществляется в рамках торжественных мероприятий на площадках,

утвержденных Оргкомитетом.

Итоги Конкурса утверждаются приказом отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области.

По решению Оргкомитета отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области на участие в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году выдвигается и направляется победитель муниципального этапа Конкурса, а при невозможности участия победителя по объективным причинам, призер Конкурса – в соответствии с Положением и Порядком проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году.

Приложение 1 к положению

*Форма представления кандидатуры на участие
в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году*

На бланке образовательной организации

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

Представление

Наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования *в именительном падеже* выдвигает на участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году *указывается в винительном падеже (кого?)* фамилия, имя отчество участника, занимаемая им должность (по трудовой книжке) и актуальное место его работы (полное наименование – по уставу образовательной организации).

Должность руководителя
образовательной
организации

(подпись)

Фамилия

И.О.

М.П.

Приложение 2 к положению

Образец заявления претендента на участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году

В организационный комитет
муниципального этапа
Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в
2025 году

(далее – все в родительном
падеже)

фамилия имя отчество,

должность наименование
образовательной
организации согласно ее
уставу,

наименование
муниципального
образования

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году и внесение сведений, указанных в информационной карте, представленной в организационный комитет муниципального этапа Всероссийского

профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году, в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« »

2024 г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3 к положению

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

СОГЛАСИЕ
претендента на участие в муниципальном этапе
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025
году
на обработку персональных данных

(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»)

« ____ » _____ 24 г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____

(кем и когда)

проживающий (-ая) по

адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024 года (далее – Конкурс) – указать муниципального оператора, расположенному по адресу (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая — без ограничения — сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, департаменту образования Воронежской области, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 2024 г. _____ / _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к положению

В организационный комитет
муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

(далее все в родительном падеже)

фамилия имя отчество,

воспитателя

полное наименование дошкольной
образовательной организации согласно ее уставу,
наименование муниципального образования

Заявка на проведение конкурсных испытаний муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году

№		
1	Город/район	
2	ФИО без сокращений	
3	Возраст детей (группа)	
4	Укажите сведения о необходимом для проведения занятия оборудовании	
6	Укажите тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория и др.),	
7	Укажите необходимость наличия фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости)	
8	Укажите сведения о необходимом для проведения мастер-класса оборудовании	

Подпись _____ / расшифровка _____

Дата _____

Приложение 5к положению

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

СОГЛАСИЕ

Родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото-
видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет (в случае присутствия
детей в фото-видеоматериалах)

Я,

фамилия имя отчество

даю согласие в *дательном падеже* название муниципального оператора
на фото- и видеосъемку для размещения в СМИ, размещения в социальных
сетях официальных аккаунтов администрации наименование
муниципального образования Воронежской области для создания фото- и
видеоматериалов и последующего их использования.

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись,

расшифровка подписи)